

POLINOTICIAS



de tu biblioteca

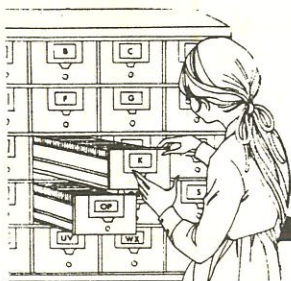
AGOSTO

1988

En este número

¡ BIENVENIDOS !
estudiantes de nuevo ingreso ...

Conozca el funcionamiento de nuestra biblioteca...



Departamento de Servicios Técnicos

Cuando se reciben los libros nuevos y otro material bibliográfico en la Biblioteca, rápidamente se pasan al Departamento de Servicios Técnicos. Este Departamento lo dirige la bibliotecaria profesional Mirta Colón. Ella se encarga de la descripción bibliográfica de los recursos, determinar los epígrafes de materia y asignarle un número de clasificación. Esta información es la que aparece en las tarjetas o fichas del catálogo general de la biblioteca y el número de clasificación los agrupa para localizarlos en los anaqueles.

Utilizando un programa de computadora la secretaria del Departamento, Esther Torres reproduce los juegos de tarjetas que corresponden

a cada título. Además se prepara el material físicamente para circular, por ejemplo: se marcan los libros con el sello de la Biblioteca, se les pega bolsillos, lomos, tarjetas de préstamo, etc.

En este Departamento se realizan otras tareas como por ejemplo: hacer búsqueda bibliográfica, coordinar inventarios de recursos, llevar un registro de los "holdings" de la colección, etc.

A medida que la colección de nuestra Biblioteca crece, el volumen de trabajo en el Departamento aumenta y se hace más complejo, por lo tanto es necesario la implementación de un sistema automatizado que ayude a aligerar los procesos y mejorar el servicio.

ORGANIGRAMA

EDITORIAL

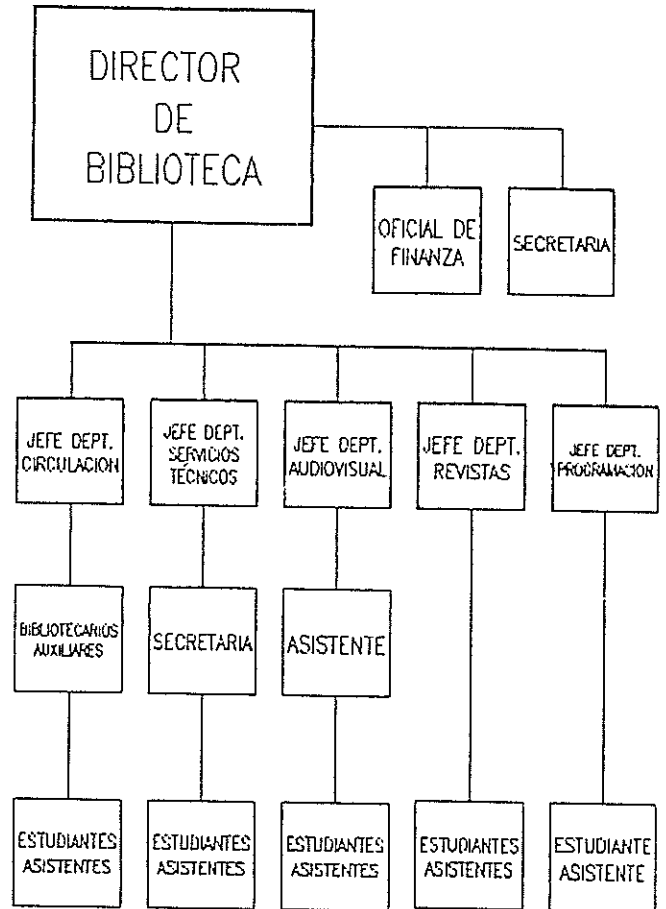
Muchas veces hablando con estudiantes y compañeros, notamos que desconocen las funciones que desempeñamos en la comunidad académica. Pensamos que deberíamos en nuestro órgano oficial, "Polinoticias", escribir sobre este tema. Así cada persona encargado de un Departamento o de un área de trabajo explicará sus responsabilidades dentro de la Biblioteca. Además como parte de este número se preparó un organigrama que ilustra la organización administrativa que tenemos.

La Biblioteca de la Universidad Politécnica tuvo sus orígenes hace 12 años, para ese entonces era un salón sin divisiones donde estaba ubicada una pequeña colección de libros, en su mayoría donados por profesores y estudiantes. Laboraba un personal a tiempo parcial.

Los años han pasado. Contamos ahora con una colección de más de 14,000 volúmenes catalogados, revistas, material audiovisual, una planta física mucho más amplia y trece empleados, además de los estudiantes de estudio y trabajo que realizan una labor encomiable. Su estructura administrativa es moderna; dirige la Biblioteca la señora Maritza Grajales que a su vez delega parte de sus responsabilidades en cinco jefes de departamento.

Esperamos que este Polinoticias aclare esas preguntas que tienen muchos.

Cualquier colaboración o comentario, pueden dirigirlo a nuestras oficinas administrativas, Biblioteca, primer piso. Tel. 754-8000, Exts. 30-39 y 40.



POLINOTICIAS

Órgano Oficial de la Biblioteca de la U.P.P.R. Boletín Trimestral

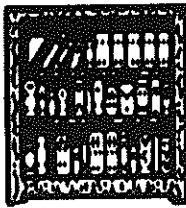
Directora Biblioteca
Maritza Grajales

Jefes de Departamentos:

Mirta Colón
Miriam Rodríguez
Eric Díaz
Jorge Morales
Pedro Rosario

Personal de Apoyo:

Zulma Hernández
Efrén Molina
Hilda Pérez
Juan L. Pérez
Ana Sifre
Esther Torres
Leannette Vélez



Departamento de Circulación

El Departamento de Circulación de la Biblioteca, fue el primero en organizarse. Aquí es donde se canalizan los préstamos de recursos a los usuarios. En la actualidad este Departamento lo dirige la bibliotecaria profesional Miriam Rodríguez. Ella tiene a su cargo las colecciones de circulación, reserva, archivo vertical, referencia y además los préstamos interbibliotecarios.

El Departamento cuenta con dos bibliotecarios auxiliares a tiempo parcial y estudiantes del programa de estudio y trabajo.

Para dar una idea general del trabajo que se realiza en este Departamento señalamos que en el año 1987 se realizaron 16,461 préstamos entre libros de reserva, referencia y circulación a profesores y estudiantes.

Entre las expectativas de este Departamento está el ampliar sus servicios de información una vez se logre la conexión a la red llamada "Dialog". Se proyecta para el próximo año la mecanización de los procedimientos de préstamos con el fin de proveer un mejor servicio a nuestros usuarios.



Gráfica empleados de la biblioteca junto a su directora, Sra. Maritza Grajales.

A SU DISPOSICIÓN SIEMPRE ...

Recuerda:

" La tarjeta de identificación te da acceso a todos los servicios. Llévala contigo en todo momento "



Dpto., de Revistas y Periódicos

A medida crece nuestra Institución, vemos en todas las dependencias de nuestra Biblioteca la necesidad de asignar recursos de carácter tanto económico como humanos para así poder cumplir con nuestra misión como fuente proveedora de información. Una de las áreas dentro de la Biblioteca que por la naturaleza de su desarrollo cada día genera mas trabajo, lo es el Departamento de Revistas el cual es dirigido por el Sr. Jorge Morales.



Actualmente este Departamento posee a la disposición de sus usuarios más de trescientos títulos en cuanto a revistas y periódicos se refiere. Además cuenta con una cantidad considerable de índices que facilitan el acceso a la información. Estos a su vez son la base para talleres que se ofrecen al estudiantado con el objetivo de capacitarles en el uso de los mismos. De esta forma el estudiante puede interactuar con los recursos existentes de manera eficiente.

Para poder sostenerse y desarrollarse el Departamento necesita un promedio de \$20,000.00 anuales para la compra de equipo y gastos por concepto de suscripciones y encuadernación.



Departamento de Finanzas

Con motivo del aumento vertiginoso que ha observado la matrícula de la UPPR en los últimos años, y por ende el aumento en recursos económicos destinados a la Biblioteca, se ha hecho necesaria la creación de la Oficina de Finanzas de la misma.

A través de esta Oficina se canalizarán las compras, pago de facturas, y todas aquellas transacciones que dependen del presupuesto asignado a la Biblioteca. De esta forma se obtendrá una constancia precisa del manejo del presupuesto bibliotecario.

Esta oficina ha sido encomendada a la Sra. Hilda Pérez la cual comenzó en la Biblioteca en 1984 como secretaria en la Oficina de la Directora.

Departamento de Programación

El programador tiene como función asistir al personal de la Biblioteca en todas las labores mecanizadas en programas de computadora. Este Departamento lo dirige el Sr. Eric Díaz.

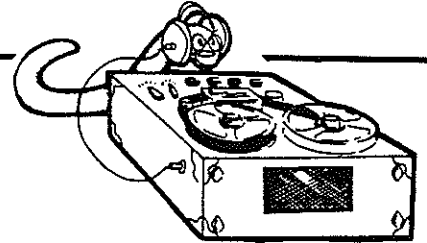


Su deber es preparar todos aquellos programas o documentos computarizados que sean solicitados por la Directora además del procesamiento de multas.

Se encarga del mantenimiento de las computadoras como también de cotizar en el comercio todas las compras relacionadas a este Departamento.



Asiste a talleres y seminarios que puedan ser útiles para una mejor aplicación de su trabajo. Está al tanto de programas, equipo y material que en alguna forma se relacione con la aplicación de sistemas, ya que éste es uno de los medios para mejorar el sistema ya implantado en la Biblioteca.



Departamento de Audiovisual

El Departamento de Audiovisual forma parte de la Biblioteca de la U.P.P.R. Funciona con un personal especializado en este campo como lo es el Sr. Pedro Rosario (quien es a su vez jefe del Departamento) y el Sr. Juan Luis Pérez como asistente del jefe de audiovisual.

La labor primordial de este Departamento es la de ofrecer apoyo tecnológico en la labor académica de la institución para de esta forma hacer de la instrucción una mas efectiva.

En este Departamento se ofrece los servicios de proyección de películas, videos, filminas y transparencias, en sus dos salas de proyección, como en los salones de clases de la institución.

Como servicios adicionales que complementan la labor del centro audiovisual también se prestan los siguientes:

- artes gráficas
- fotografía
- grabaciones en video.
- grabaciones en audio

Estos servicios se ofrecen a oficinas administrativas y organizaciones estudiantiles mediante arreglo previo con el Departamento de Audiovisual.