

POLINOTICIAS



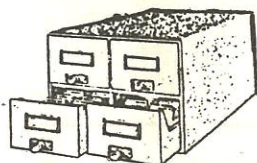
de tu biblioteca

FEBRERO

1989

EL CATALOGO... APRENDE A UTILIZARLO

EL CATALOGO GENERAL



El catálogo de la Biblioteca es el registro ordenado de todos los recursos educativos existentes en nuestra colección. Es la herramienta que utilizamos para tener acceso a la información contenida en los libros, documentos, manuales, material audiovisual, etc., que mantenemos en la Biblioteca. El catálogo sirve dos propósitos: identificar y localizar el recurso que necesitamos. Identifica porque nos presenta una descripción bibliográfica del libro o recurso. Esto incluye información de autor, título, edición, lugar de publicación, casa publicadora, año de publicación, paginación, notas importantes sobre la publicación, los epígrafes de materias y entradas secundarias. Sirve para localizar, ya que el número de clasificación nos da la ubicación física del material que interesamos. En el Departamento de Servicios Técnicos se catalogan y clasifican los recursos bibliográficos que recibimos en la Biblioteca. Además hacemos la preparación física de los libros para circulación. Este departamento está encargado de mantener al día los catálogos. De todas estas tareas es responsable la Sra. Mirta Colón, Jefe del Departamento de Servicios Técnicos. Le ayuda en sus deberes su secretaria, la Sra. Esther Torres.

CODIGO DE COLORES

Las tarjetas en el Catálogo General se cubren con una mica plástica para su protección. El color en el borde superior en esta cubierta indica el tipo de material o la sala de la Biblioteca a la que pertenece. Esto hace más sencillo localizar el recurso. Por ejemplo, si la tarjeta que representa el título que le interesa está cubierta con una mica de borde verde, inmediatamente sabe que ese recurso se encuentra en la colección de Referencia. Esta colección está localizada en la Sala de Investigaciones (2do. piso) y para hacer uso de ella no tiene el usuario que solicitar el servicio a través del mostrador de circulación.

El código de colores es el siguiente:



- Rojo - Material Audiovisual
- Rojo cortado - Reserva
- Verde - Referencia
- Negro - Tesis
- Azul - Documentos del gobierno
- Marrón - Revistas
- Marrón cortado - Micropelículas
- Anaranjado - Archivo vertical

Las tarjetas cubiertas con micas totalmente transparentes indican material de circulación.

EDITORIAL

El uso del catálogo nos permite llegar de modo más directo a la información que deseamos obtener. El presente número alude en su totalidad a esta valiosa herramienta. Esperamos que disfrutes de esta edición y que puedas obtener algún provecho de la misma. Deseamos comunicarte que entre las proyecciones de la Biblioteca figura contar con un sistema mecanizado en donde la información bibliográfica estará disponible a través de terminales de computadora.

Esto hará la búsqueda de información mucho más eficiente y completa para tu beneficio como usuario de nuestra colección.



POLINOTICIAS

Organo Oficial de la Biblioteca de la U.P.P.R. Boletín Trimestral

Directora Biblioteca
Maritza Grajales

Jefes de Departamentos:

Mirta Colón Jorge L. Morales
Eric Díaz Pedro Rosario
Miriam Rodríguez

Personal de Apoyo:

Zulma Hernández Hilda Pérez
Francisco López Ana Sifre
Esther Torres Juan L. Pérez
Leanette Vélez

Cualquier colaboración o comentario, pueden dirigirlo a nuestras oficinas administrativas, Biblioteca, primer piso. Tel. 754-8000, Exts. 30-39 y 40.

USO DEL CATALOGO

Nuestro catálogo se encuentra en el primer piso de la Biblioteca y está dividido en tres partes: Catálogo de Autores, Catálogo de Títulos y Catálogo de Materias. Cada uno de ellos está organizado en estricto orden alfabético letra por letra.

Cuando utilizamos el catálogo tenemos que recordar lo siguiente:

1. Si se hace la búsqueda por autor, invierte los apellidos de los autores.

- Apellidos anglosajones: por el último elemento del nombre:

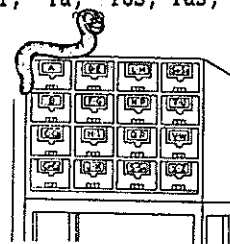
ejemplo: Ralph Stuart Smith
busque bajo: Smith, Ralph Stuart

- Apellidos latinos:

ejemplo: Gabriel García Márquez
busque bajo: García Márquez, Gabriel

2. Si haces la búsqueda por título, ignora los artículos gramaticales: el, la, los, las, un, unos, unas, y en inglés: a, an, the.

ejemplo: The finite
element method
busque bajo: F (por finite)



3. Si haces la búsqueda por materia o tema recuerda que los encabezamientos de materia utilizados son los de la Biblioteca del Congreso, por lo tanto busca en orden alfabético el término en inglés. Si tienes dudas consulta los volúmenes de Library of Congress Subject Headings que se encuentran sobre el mueble del catálogo.

ejemplo: información sobre ingeniería eléctrica
busque bajo: ELECTRIC ENGINEERING

Las Tarjetas o fichas del catálogo

El catálogo está compuesto de tarjetas o fichas 3 x 5 cada una con la descripción y clasificación de un recurso.

ESQUEMAS DE CLASIFICACION

DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO

Cada libro posee una clave alfanumérica única para identificar y localizar el recurso en el anaque. Para formar esta clave utilizamos los esquemas de clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos. Estos esquemas dividen las áreas del saber por letras y luego desarrolla cada materia con números. Además se le asigna un número de autor que coloca las publicaciones sobre una misma materia en orden alfabético por autor en el anaque. Para solicitar el libro o cualquier otro recurso bibliográfico copie la clasificación alfanumérica que

aparece en la parte superior izquierda de la tarjeta del catálogo. Para que se familiarizen con este sistema, les proveemos a continuación una lista de los esquemas de clasificación de la Biblioteca del Congreso.

● A General Works

General encyclopedias, reference books, periodicals, etc.

● B Philosophy-Religion

B-BJ Philosophy, including BF, Psychology
BL-BX Religion

● C Auxiliary Sciences of History

CB History of Civilization (General)
CC Archaeology
CD Archives
CJ Numismatics
CR Heraldry
CS Genealogy
CT Biography (General)

● D History: General and Old World

(Including geography of individual countries)

D World History, including World Wars
DA Great Britain
DB Austria
DC France
DD, etc. Other individual countries

● E-F History of America (Including geography of individual countries)

E 1-143 America (General)
E 151-857 United States (General)
F 1-957 United States: States and Local
F1001-1140 Canada
F 1021, etc. Other individual countries

● G Geography, Anthropology, Folklore, etc.

G Geography (General)
GB Physical Geography
GC Oceanography
GN Anthropology
GR Folklore
GV Recreation

● H Social Sciences

HA Statistics
HB-HJ Economics
HM-HX Sociology

● J Political Science

JA-JC Political Science
JF-JQ Constitutional History and Public Administration
JS Local Government
JX International Law

● K Law

● L Education

● M Music

M Scores
ML Literature of Music
MT Musical Instruction

● N Fine Arts

NA Architecture
NB Sculpture
NC Graphic Arts
ND Painting
NK Decorative Arts

● P Language and Literature

P Philology and Linguistics
PA Classical Languages and Literatures
PC Romance Languages
PD-PF Germanic Languages including PE, English
PG Slavic Languages and Literatures
PJ-PL Oriental Languages and Literatures
PN General and Comparative Literature
PQ Romance Literatures
PR English Literature
PS American Literature
PT Germanic Literatures
PZ Fiction in English. Juvenile Literature

● Q Science

QA Mathematics
QB Astronomy
QC Physics
QD Chemistry
QE Geology
QH Natural History
QK Botany
QL Zoology
QM Human Anatomy
QN Physiology
QR Bacteriology

● R Medicine

● S Agriculture

SB Plant Culture and Horticulture
SD Forestry
SF Animal Culture
SH Fish Culture and Fisheries
SK Hunting Sports

● T Technology

TA General Engineering, including General Civil Engineering
TC Hydraulic Engineering
TD Sanitary and Municipal Engineering
TE Highway Engineering
TF Railroad Engineering
TG Bridge Engineering
TH Building Construction
TJ Mechanical Engineering
TK Electrical Engineering, Nuclear Engineering
TL Motor Vehicles, Aeronautics, Astronautics
TN Mining Engineering, Mineral Industries, Metallurgy
TP Chemical Technology
TR Photography
TS Manufactures
TT Handicrafts, Arts and Crafts
TX Home Economics

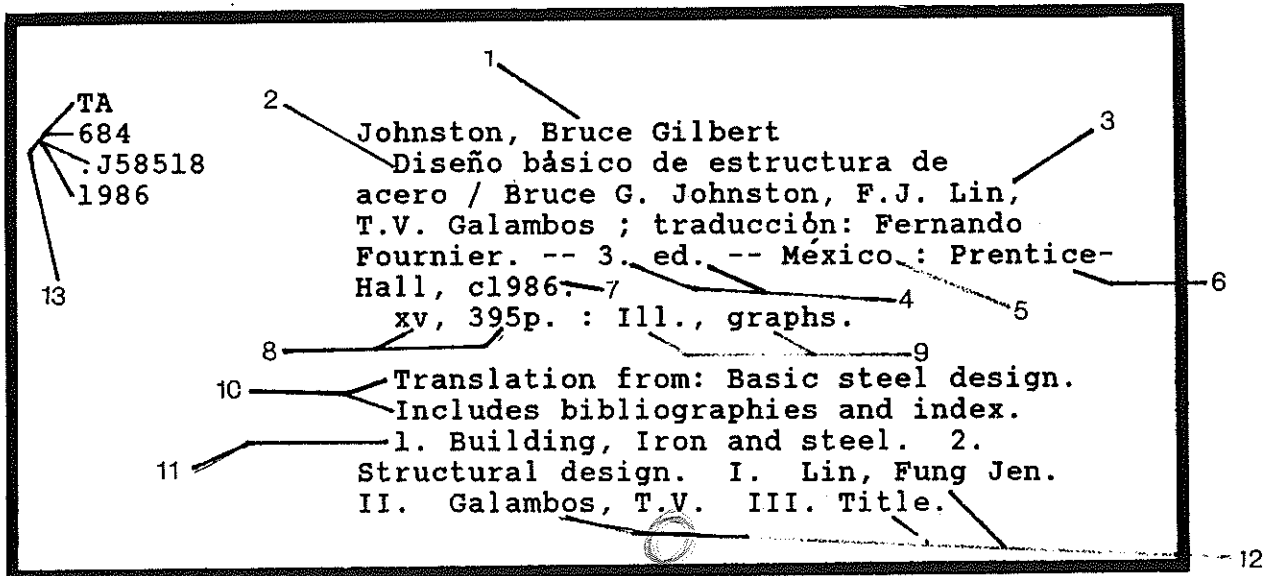
● U Military Science

● V Naval Science

● Z Bibliography and Library Science

MODELO DE TARJETA EN EL CATALOGO

Veamos a continuación la información que incluye esta descripción:



- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Entrada principal | 8. Paginación |
| 2. Título | 9. Ilustraciones |
| 3. Autores | 10. Notas |
| 4. Edición | 11. Encabezamientos de materia |
| 5. Lugar de publicación | 12. Entradas adicionales para esta misma publicación en el catálogo |
| 6. Casa editora | 13. Clasificación |
| 7. Fecha de publicación | |

